

<証明書の郵送を希望する場合の手続きについて>

1. 申し込み方法（郵送）

- (1) ～ (7) の項目を任意の用紙に記入し、
(8) を同封の上、下記送付先に申し込んでください。

(1)	学科
(2)	学籍番号
(3)	名前
(4)	生年月日
(5)	使用目的（提出先）
(6)	現住所、連絡先電話番号
(7)	申込証明書の種類及び必要部数
(8)	返信用封筒〔自宅住所記入の上、切手貼付（普通または速達）のこと〕 手数料分の郵便小為替

※返信用封筒のサイズは定形大（長形3号）以上を使用してください。

※郵便小為替には何も記入しないでください。

2. 送付先

〒514-0115

三重県津市一身田豊野 195 高田短期大学 学生課

3. 返信料金

証明書 2 通（25g）まで	84 円
証明書 4 通（50g）まで	94 円
証明書 8 通（100g）まで	140 円
証明書 10 通（150g）まで	210 円

※速達は 290 円追加

4. 証明書の種類、手数料等

学業成績証明書	300 円
卒業見込証明書	100 円
在学証明書	100 円
健康診断証明書	100 円
幼稚園免許状取得見込証明書	100 円
保育士資格取得見込証明書	100 円

※健康診断証明書については昨年度のものになります

※上記以外の証明書を希望する方は学生課（059-232-2310）までお問い合わせください

<学生課窓口で受け取る場合の手続きについて>

1. 申し込み方法

電話、またはキャンパスネットから申し込み

(1) 電話の場合

高田短期大学 学生課 (059-232-2310) へてに電話で申し込み

(2) キャンパスネットの場合

キャンパスネットへログイン後、キャリア支援の証明書発行依頼から申し込み

The screenshot shows the 'Takatan Campus Net' website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '連絡事項作成', 'キャリア支援', '学業(履修・成績)', '学生生活', 'Webメール', '出欠管理', and '利用説明書'. The 'キャリア支援' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search area with fields for '学籍番号 A18', '学科 子ども学科', and '利用者名', along with a 'ログアウト' button. A blue bar contains 'Information', '受験報告検索', '求人', and 'お知らせ'. Below this, there are links for '企業・園・施設情報', '就活支援情報', and '証明書発行依頼'. At the bottom, the version information 'VERSION:2.0.005 BUILD:20120106' and copyright notice 'Copyright© 高田短期大学 All Rights Reserved.' are displayed.

2. 受け取り方法

申込日より中1日後（土・日を除く）に学生課窓口にて手数料を支払い、受け取り

3. 証明書の種類、手数料等（参考）

学業成績証明書	300 円
卒業見込証明書	100 円
在学証明書	100 円
健康診断証明書	100 円
幼稚園免許状取得見込証明書	100 円
保育士資格取得見込証明書	100 円

※健康診断証明書については昨年度のものになります